ACTA N° 001 CONVENIO 3192 -2022 -Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos Bosa

FECHA: Bogotá, 22 de marzo 2023

HORA: 09:30 AM

LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Visita de seguimiento Gestión Documental

ASISTENTES: Se firma acta.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión Historias Sociales

2. Compromisos

DESARROLLO:

1. Revisión Historias Sociales

Se da inicio a la visita de seguimiento de gestión documental a la unidad operativa Cuidado Transitorio Antonia Santos Bosa, con la delegada documental Leidy Cubillos, la trabajadora social Yesenia Rubio y la referente documental Andrea Paola Nieto Chicuasuque, realizando revisión de los expedientes activos y egresos en el servicio evidenciando lo siguiente:

ARCHIVO ACTIVO:

Cuenta con 204 historias sociales activas -24 cajas, debidamente rotuladas en su caja y carpeta las cuales se encuentra archivada la documentación a fecha de febrero 2023. La delegada documental indica que en la unidad operativa hay dos delegadas a cargo del archivo quienes están por turnos de día y noche, Se informa a la delegada documental que los formatos que manejen mas de una fecha se deben archivar con fecha final, se debe realizar la organización de los expedientes en cronología y foliación.

Formato hoja de control FOR-GD-013: Se lleva en digital. se encuentra en proceso de actualización ya que se encuentra con fecha de diciembre de 2022. se debe subsanar la palabra formato en cada una de las hojas de control y organizar la cronología.

Powered by CamScanner

Formato Registro constantes vitales para persona mayor FOR-PSS-518 : se indica que según instructivo del formato se debe llevar la fecha completa DD/MM/AAAA. el nombre completo documento y firma del profesional en salud quien es el que realiza la toma de muestras, y a su vez el formato debe estar diligenciado sin tachones ni enmendaduras, A partir del primero de abril se debe cambiar el nombre del servicio social e implementarlos en todos los formatos. tal como indica la resolución 218/2023 la cual se realizó socialización.

-NOMBRE SERVICIO: Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche

- UNIDAD OPERATIVA: Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos Bosa

Formato de Seguimiento Individual FOR-PSs-224: Se lleva cada vez que se presenta una novedad con el participante.

Formato Único de Inventario Documental FOR-GD-017: No se lleva el formato actualizado de acuerdo a la socialización e indicaciones realizadas por el equipo de gestión documental, se le informa a la delegada que una vez socializado el formato se debe implementar y llevar actualizado.

ARCHIVO EGRESOS:

La delegada informa que no se tiene archivo de egresos pero que hay dos personas que realizaron solicitud de retiro voluntario por escrito, lo cual se indica que se debe realizar el formato de acta de cierre de expediente y generar un nuevo FUID de egresos que se debe organizar por fecha final.

2. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar la organización de cronología, foliación en físico y hoja de control digital actualizada a fecha de febrero 2023.	Delegadas documentales	22 de marzo 2023
Implementar nombre del servicio en los formatos que se utilizan en la unidad operativa a partir de 1 de abril 2023, teniendo en cuenta la resolución 218 de 2023.	Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos Bosa.	1 de abril 2023

Powered by CamScanner

Implementar el nuevo Formato FUID actualizado teniendo en cuenta la cualificación realizada en el mes de febrero por gestión documental.	Delegadas documentales	22 de marzo 2023
Socializar Resolución 218 de 2023 y lineamiento creación, transformación o actualización de los servicios sociales de la secretaria distrital de integración Social LIN DIS-002	Delegada y coordinador	22 de marzo 2023
Socializar a la delegada documental de turno lo evidenciado en la visita.	Delegada Leidy Cubillos	22 de marzo 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de abril por finalización de convenio.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Paola Nieto Chicuasuque	Referente Docum.	Nivel Central	
Leidy Tatiana Cubillos	Facilitadora	C.C.T Antonia Santos	
Hoyda De los Angeles Soto	Auxiliar Enfermeria	C.C.T Antonia Santos	
Yesenia Rubio Ocdoy	Trabajadora Social	CCT Antonia Santos	

Anexos: 0.

Elaboró: Andrea Paola Nieto Chicuasuque- Referente Documental.

Powered by CamScanner